

Antrag zur Förderung einer Maßnahme an der Eleonoreenschule

Grundlage für die Bearbeitung des Antrages ist die Geschäftsordnung des **Fördervereins der Eleonorenschule in Darmstadt e. V.** in ihrer jeweils gültigen Fassung, z.B. unter: www.eleonorenschule.de/foerderverein.html.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen - Danke!

Antragsteller Name, Vorname: _____
E-Mail-Adresse: _____ Tel.-Nr.: _____

Begründung Antrag	Verwendungszweck/Projektbeschreibung: _____ <i>Zusätzliche Ergänzung bitte ggf. auf der Rückseite vermerken</i>
Kostenplan	Zielgruppe (Klasse, Gruppe, Fachbereich): _____ Ausführungsdatum oder –zeitraum: _____ Gesamtkosten: _____ € Eigenanteil: _____ € gewünschter Zuschuss: _____ €
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Bitte alle Beträge in Brutto mit entsprechender Mehrwertsteuer angeben! </div>	
Ab 250€ und bei Sachmitteln bitte zwei Kostenvoranschläge beifügen. Eine Rechnung ist erforderlich!	
<input type="checkbox"/> _____ Kostenvoranschläge liegen bei.	

Ich versichere nach den Richtlinien des Vereines zu handeln.

Antragsdatum	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers
Schulleitung	<p>Die Förderwürdigkeit ist gegeben, es stehen keine schulischen Mittel zur Verfügung. Befürwortung:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><i>ggf. Platz für Kommentar</i></p> <hr/> <hr/> <p>Datum</p>
	<p>Unterschrift der Schulleitung</p>

Genehmigung	Der Antrag wird durch den	<input type="checkbox"/> Vorstand (bis 250,- €) <input type="checkbox"/> Spendenausschuss (über 250,- €)
	<input type="checkbox"/> in voller Höhe genehmigt. <input type="checkbox"/> in Höhe von _____ € genehmigt. <input type="checkbox"/> abgelehnt. Grund der Ablehnung: _____	
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Datum	Unterschrift Vorstand	

Bearbeitung einer Antragsrechnung

Folgende Rechnung wird aus Finanzmitteln des **Fördervereins der Eleonorenschule in Darmstadt e.V.** beglichen (bei mehreren Rechnungen bitte die Seite nochmals ausdrucken und anhängen):

Rechnung:	Verwendungszweck/Projektbeschreibung: _____
	<input type="checkbox"/> Jahresbudget: _____
	Firma: _____
	Betrag: _____
	Rechnungsnr: _____
	Rechnungsdatum: _____
<input type="checkbox"/> Die Ware/ der Rechnungsgegenstand wurde von mir geprüft und als korrekt bewertet. Die Rechnung kann beglichen werden.	
Darmstadt, den _____	
Name: _____	Unterschrift: _____
<input type="checkbox"/> Bitte die Rechnung des Lieferanten/Rechnungsstellers direkt begleichen <input type="checkbox"/> Ich habe die Kosten vorgestreckt und bitte um eine Überweisung des Betrages auf mein Konto:	
Kontoinhaber: _____	
IBAN: _____	
BIC: _____	
Name der Bank: _____	

Abrechnungen bzgl. eines Jahresbudgets bitte direkt an den/die KassenwartIn des Fördervereins richten. Diese Anträge benötigen keine weitere Genehmigung seitens des Fördervereins.

Schulleitung	<input type="checkbox"/> Der Rechnungsgegenstand wurde in das Inventarverzeichnis der Eleonorenschule eingetragen. Inventarnummer: _____	
	Datum	Unterschrift der Schulleitung

Bitte das ausgefüllte Formular zusammen mit der Rechnung an die/den Kassenwart/in weiterleiten. Vielen Dank.

Erläuterungen zu „Antrag und Abrechnung von Förderungen“

Antrag zur Förderung einer Maßnahme an der Eleonorenschule

Ein Antrag zur Förderung kann an den Förderverein gestellt werden.

Dieser wird von der Schulleitung bzgl. Förderwürdigkeit beurteilt und an den Verein weitergegeben.

Sollte es bereits ein genehmigtes Jahresbudget geben, welches noch nicht ausgeschöpft ist, dann ist ein Antrag zur Förderung nicht nötig!

 Reichweitung einer Arbeitseingabe	
<p>Förderschwerpunkt: Auf Finanzmärkten des Förderschwerpunkts der Elektromobilität in Deutschland</p> <p>Region: Berlin und Brandenburg</p> <p>Die Reichtumserhöhung kann über alle relevanten Ausgaben und strategische</p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p> <p>10 Jahren</p>	
<p>Akkreditierung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichtum <input type="checkbox"/></p> <p>Reichtum und Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichtum und Reichweitung <input type="checkbox"/> Reichweitung und Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichtum, Wertsteigerung und Reichweitung <input type="checkbox"/></p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p> <p>Die Werte der Reichtumserhöhung wurden von mir geprüft und als korrekt bewertet. Die Reichtumserhöhung wurde von mir geprüft und als korrekt bewertet.</p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p> <p>denkt daran, <input type="checkbox"/></p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p> <p>Name: <input type="text"/> Unterschrift: <input type="text"/></p>	
<p>Acknowledgment</p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p> <p>Die Reichtumserhöhung wurde in den Inhalten des Schwerpunkts der Elektromobilität umgesetzt.</p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p> <p>Reichtumserhöhung: <input type="text"/></p>	
<p>Datum: <input type="text"/> Unterschrift der Schreitung: <input type="text"/></p>	
<p>Schreitung: <input type="checkbox"/> Die Reichtumserhöhung wurde in den Inhalten des Schwerpunkts der Elektromobilität umgesetzt.</p>	
<p>Reichtum <input type="checkbox"/> Wertsteigerung <input type="checkbox"/> Reichweitung <input type="checkbox"/></p>	
<p>Reichtumserhöhung: <input type="text"/></p>	
<p>Datum: <input type="text"/> Unterschrift der Schreitung: <input type="text"/></p>	

Bearbeitung einer Antragsrechnung

Für einen genehmigten Antrag zur Förderung oder für ein genehmigtes (noch nicht ausgeschöpftes) Jahresbudget kann eine Bearbeitung einer Antragsrechnung eingereicht werden. Die aufgeführte Rechnungssumme muss der Summe im Antrag oder dem noch verfügbaren Jahresbudget entsprechen.

Anfragen zur Bearbeitung ohne vorher genehmigtes Budget können nicht abgerechnet werden!



Jahresbudgets

Eine Anfrage für die Einführung eines Jahresbudget kann von der Schulleitung oder in Absprache mit der Schulleitung formlos in einer Vorstandssitzung beantragt werden.
Die Stimmberechtigten stimmen dann in der Sitzung ab, ob das Jahresbudget genehmigt wird.
Am Ende des Jahres werden alle Jahresbudget auf den Prüfstand gestellt und qgf beendet.

Nicht genutzte Kontingente eines Jahresbudgets verfallen am Jahresende und können nicht ins nächste Jahr übertragen werden.

Weiterführende detailliertere Informationen können in der Geschäftsordnung nachgelesen werden oder beim Vereinsvorstand erfragt werden.